

	Všeobecné záväzné nariadenie	Číslo: VZN 4/2012
	OBEC MALÝ SLAVKOV	
Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli v obci Malý Slavkov		01.11. 2012
VZN vyvesené na úradnej tabuli v obci Malý Slavkov		23. 11. 2012
VZN nadobúda účinnosť		01. 01. 2013

Obecné zastupiteľstvo v Malom Slavkove podľa § 6 odst. 1 a § 4 ods. 3 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 zák. č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uznieslo dňa 21. 11. 2012 na tomto všeobecne záväznom nariadení, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce Malý Slavkov (ďalej len VZN)

V š e o b e c n e z á v ä z n é n a r i a d e n i e o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

§ 1 Účel VZN

1 Účelom tohto VZN je stanoviť podmienky pre poskytovanie dotácií z rozpočtu obce Malý Slavkov .

2. Dotáciu je možné poskytnúť na:

- podporu všeobecne prospešných služieb
- podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov

§ 2 Základné pojmy

Na účely tohto VZN sa rozumie

1. „**Dotácia**“ - nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce.

2. „**Žiadateľ**“

- **a)** právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti,

- **b)** právnická osoba, ktorej zriaďovateľom je obec Malý Slavkov, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,

- **c)** iná obec alebo vyšší územný celok, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec, alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

3. „**Všeobecne prospešné služby**“ - poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, vzdelávanie, rozvoj telesnej kultúry a služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

4. „**Všeobecne prospešný účel**“ - rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, rozvoj vzdelania, telovýchovy, plnenie humanitnej pomoci v súvislosti s ohrozením života ľudí alebo pri postihnutí živelnou pohromou.

§ 3 Zdroje dotácií

1. Finančné zdroje na poskytovanie dotácií sú každoročne vyčlenené v rozpočte obce v príslušnom roku.

2. Finančné prostriedky určené ako dotácia podliehajú zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

§ 4 Poskytovanie dotácií

1. Dotácie, vyčlenené v rozpočte obce, ktoré nie sú priamo určené pre konkrétny subjekt, resp. podujatie, budú pridelované jednotlivým žiadateľom na základe nimi písomne predloženej žiadosti.

2. Dotácie budú pridelované predovšetkým do týchto oblastí:

- a) telovýchova a šport
- b) záujmovo – umelecká činnosť a kultúrne aktivity
- c) rozvoj školstva a vzdelávania
- d) zdravotníctvo a sociálna oblasť
- e) cirkev a charita

3. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

4. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

§ 5 Kompetencie pre schvaľovanie dotácií

Dotácie z rozpočtu obce schvaľuje:

- a) starosta, ak požadovaná výška dotácie nepresahuje sumu 300,00 €,
- b) obecné zastupiteľstvo /ďalej OcZ/, ak požadovaná výška dotácie presahuje sumu 300,00 €.

§ 6 Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce

1. Žiadosť o dotáciu podáva žiadateľ na predpísanom tlačive, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 1 tohto nariadenia. Tlačivo žiadosti je k dispozícii priamo na Obecnom úrade alebo na internetovej stránke obce www.obecmalyslavkov.sk.

2. Žiadateľ je povinný vyplniť žiadosť podľa odseku 1 v zmysle tohto nariadenia. V prípade neúplnej žiadosti, resp. nesprávne vyplnenej žiadosti, Obecný úrad písomne vyzve žiadateľa na doplnenie tejto žiadosti a určí náhradnú, aspoň 7-dňovú lehotu na doplnenie žiadosti. Ak nebude žiadosť doplnená v uvedenej náhradnej lehote, nebude tejto žiadosti vyhovené. Žiadosť je potrebné vyplniť strojom alebo na počítači, rukou vyplnené žiadosti nebudú akceptované.

3. Žiadosť musí podpísať štatutárny zástupca žiadateľa a musí byť potvrdená odtlačkom pečiatky žiadateľa.

4. V žiadosti žiadateľ uvedie výšku vlastných zdrojov, resp. iných zdrojov okrem prostriedkov požadovaných od obce. Výška vlastných zdrojov, resp. iných zdrojov je jedným z kritérií pri posudzovaní žiadosti a musí predstavovať minimálne 10 % z celkových nákladov na projekt.

5. Žiadateľ je povinný k žiadosti doložiť tieto povinné prílohy (dokumenty) :

- a) doklad o právnej subjektivite žiadateľa (napr. rozhodnutie o zápise do príslušného registra, resp. výpis z príslušného registra; fyzické osoby – podnikatelia predkladajú živnostenské alebo iné oprávnenie na podnikanie)
- b) stanovy, resp. štatút žiadateľa, ak ide o právnickú osobu - nepodnikateľa
- c) doklad o pridelení IČO žiadateľovi, ak ide o právnickú osobu - nepodnikateľa
- d) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané všetky záväzky voči obci a má zabezpečené spolufinancovanie minimálne vo výške 10 % z celkových nákladov na projekt.

6. Povinné prílohy (dokumenty) uvedené v odseku 4 písm. a), b), c) nie je žiadateľ povinný predkladať len v prípade, že ich obci predložil už pri podaní inej skoršej žiadosti a zároveň medzitým nedošlo k zmene údajov uvedených v týchto dokumentoch. V prípade zmeny údajov uvedených v uvedených prílohách (dokumentoch) je žiadateľ povinný ich predložiť obci bezodkladne, najneskôr pri podaní ďalšej žiadosti o dotáciu z rozpočtu obce. V prípade podania žiadosti v ďalších nasledovných rokoch žiadateľ je povinný predložiť aj prílohy (dokumenty) podľa prvej vety, ak ho na to obec vyzve.

7. Obec je oprávnená dodatočne požadovať od žiadateľa aj ďalšie písomné dokumenty potrebné na kvalifikované posúdenie podanej žiadosti.

8. Termín na predkladanie žiadosti o poskytnutie dotácie je 31. december pre žiadosti na budúci kalendárny rok. V tomto termíne musia byť žiadosti doručené v podateľni na Obecnom úrade.

9. Jeden žiadateľ môže podať v každej oblasti podľa § 4 ods. 2 len jednu žiadosť v príslušnom kalendárnom roku.

§ 7

Kritéria na posudzovanie žiadosti o poskytnutie dotácie

1. Všeobecné kritéria

Špecifické kritéria pre jednotlivé oblasti podpory:

a) telovýchova a šport

- členská a osobitne mládežnícka základňa klubu resp. združenia
- súťaž, v ktorej je klubom, združením obec reprezentovaná
- výkonnostná úroveň súťaže
- možnosti súťaží v športovom odvetví
- popularita športového odvetvia
- prínos pre reprezentáciu obce
- medzinárodná reprezentácia obce
- podpora športových aktivít detí a mládeže

b) záujmovo – umelecká činnosť a kultúrne aktivity

- členská a mládežnícka základňa
- podiel na propagácii obce, osobitne v zahraničí
- história a tradícia skupiny a záujmovo – umeleckého telesa
- možnosti využitia pre rozvoj kultúry a kultúrnych aktivít v obci

c) rozvoj školstva a vzdelávania

- spoločenský význam a postavenie inštitúcie v obci

- prínos a význam výchovného a vzdelávacieho zámeru projektu pre obyvateľov obce
- záber projektu, intenzita, frekvencia a rozsah aktivity, veľkosť cieľovej skupiny
- zameranie výchovných a vzdelávacích aktivít, zohľadnenie tradície, histórie, ďalšieho rozvoja a iných významných potrieb obce

d) zdravotníctvo a sociálna oblasť

- podpora aktivít zdravotne postihnutých občanov,
- podpora vytvárania podmienok pre rozvoj kultúrnych a telovýchovno-športových aktivít zdravotne postihnutých
- prínos pre osvetovú, prieskumnú a vzdelávaciu činnosť,

e) cirkev a charita

- podpora aktivít orientovaných na humanitárnu a charitatívnu činnosť voči obyvateľom obce
- humanitárne a charitatívne aktivity pre deti nezamestnaných, deti v detských domovoch, občania v domovoch dôchodcov),
- podpora vytvárania podmienok pre rozvoj aktivít kultúrnych, telovýchovno -športových a turistických aktivít detí bez rodín, a sociálne odkázaných rodín
- podpora záujmovo – umeleckej činnosti a aktivít cirkvi.

§ 8

Posudzovanie a schvaľovanie žiadostí o poskytnutí dotácie

1. Žiadosť, ktorá neobsahuje požadované náležitosti podľa § 6 tohto VZN, bude vylúčená z ďalšieho schvaľovacieho procesu.

2. Žiadosti o poskytnutie dotácie, v ktorých požadovaná výška presahuje 300,00 EUR posudzuje komisia.

3. Pri posudzovaní žiadostí komisia:

- preveruje, či žiadateľ o poskytnutie dotácie spĺňa požadované kritériá, uvedené v § 7 tohto všeobecne záväzného nariadenia,
- zohľadňuje výšku spolufinancovania z vlastných, resp. iných zdrojov okrem požadovanej výšky dotácie od obce,
- zohľadňuje prínos predkladaného projektu pre rozvoj života v obci Malý Slavkov,
- zohľadňuje, či žiadateľ vyúčtoval dotáciu v predchádzajúcom období, ak mu bola poskytnutá.

4. Komisia posúdi predložené žiadosti najneskôr do 15. dní od posledného termínu na podanie žiadosti a predloží OcZ návrh na poskytnutie dotácií, ktorý obsahuje:

- zoznam predložených žiadostí,
- zoznam žiadostí, ktoré komisia neodporúča podporiť vrátane odôvodnenia,
- zoznam žiadostí, ktoré komisia odporúča podporiť vrátane navrhutej výšky dotácie,
- mená a podpisy členov komisie OcZ,

5. OcZ rozhoduje o poskytnutí dotácie, alebo o nevyhovení žiadosti na svojom najbližšom zasadnutí po predložení návrhu komisiou. Uznesenie o poskytnutí, resp. neposkytnutí dotácie sa doručuje žiadateľovi.

6. Starosta vydá rozhodnutie o poskytnutí dotácie alebo o zamietnutí žiadosti do 31. januára príslušného kalendárneho roka. Písomné vyhotovenie rozhodnutia starostu sa doručuje žiadateľovi.

7. Na základe schváleného uznesenia OcZ, alebo rozhodnutia starostu obce vypracuje Obecný úrad do 10 dní písomnú Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce /príloha č. 2 k VZN/ a predloží ju na podpis starostovi. Uzavretie tejto zmluvy je podmienkou poskytnutia schválenej dotácie z rozpočtu obce. V tejto zmluve sa určia najmä podmienky čerpania a zúčtovania schválenej dotácie.

8. Na základe uzavretej zmluvy zabezpečí Obecný úrad prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa a následne kontrolu hospodárneho efektívneho a účinného spôsobu využitia poukázaných finančných prostriedkov.

9. V prípade, ak sa následnou kontrolou zistí, že v žiadosti boli uvedené nepravdivé údaje, túto je povinný žiadateľ vrátiť na účet obce Malý Slavkov.

10. Orgán obce, ktorý dotáciu schválil, môže v odôvodnených prípadoch na základe žiadosti subjektu, ktorému bola poskytnutá dotácia z rozpočtu obce, schváliť zmenu účelu jej využitia. Táto skutočnosť musí byť doložená dodatkom k uzavretej zmluve.

§ 9

Vyúčtovanie dotácie

1. Žiadatelia, ktorým bola dotácia poskytnutá, sú povinní bezodkladne po jej použití, najneskôr do 30. novembra príslušného kalendárneho roku, v ktorom bola poskytnutá, predložiť obci Malý Slavkov prostredníctvom Obecného úradu zúčtovanie podľa vzoru /príloha č. 3/ a platného zákona o účtovníctve a súvisiacich predpisov.

2. Nevyčerpané finančné prostriedky musia byť vrátené na účet obce, z ktorého boli poskytnuté do 5 dní odo dňa vyúčtovania, najneskôr však do 30. novembra príslušného kalendárneho roka v ktorom bola dotácia poskytnutá.

3. Vrátenie nevyčerpanej dotácie v hodnote 1,00 € a nižšej sa nepožaduje.

4. Žiadateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v zmysle § 9 ods. 1 tohto VZN alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený, je povinný bezodkladne po plánovanom termíne podujatia, tieto finančné prostriedky vrátiť, najneskôr však do 20. decembra príslušného roka.

5. Hlavný kontrolór obce v termíne do 31. decembra, vyhotoví zoznam žiadateľov, ktorým bola dotácia poskytnutá s vyhodnotením vyúčtovania a účelu použitia dotácie odstúpi ho starostovi a predsedovi komisie.

§ 10

Sankcie

Žiadateľ, ktorý použil finančné prostriedky v rozpore týmto VZN je povinný zaplatiť obci sankciu vo výške 3,00 EUR za každý deň neoprávneného použitia finančných prostriedkov.

§ 11

Záverečné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 1. januára 2013.

Vyvesené na úradnej tabuli dňa: 23. 11. 2012

Zvesené z úradnej tabule dňa:

Ladislav Oravec
starosta obce

Prílohy:

- 1) Žiadosť o dotáciu
- 2) Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce
- 3) Vyúčtovanie dotácie